



1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Título de Puesto: Supervisor de Terapistas Físico Ocupacional	Clase:21	Categoría: TS
Dependencia jerárquica: Unidad de Medicina Física y Rehabilitación		
Puesto al que se reporta: Jefe de Servicio de Fisioterapia		

2. MISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Supervisar y controlar las actividades desarrolladas en el área de trabajo, a fin de coordinar y verificar la correcta aplicación de los tratamientos de acuerdo a la prescripción del médico Fisiatra y los procedimientos establecidos.

3. FUNCIONES DEL PUESTO

- Colaborar con la jefatura del Servicio de Fisioterapia en la función de organización, dirección y control de las actividades del área, a fin de cumplir con metas y objetivos programados.
- Supervisar el trabajo realizado por el personal que conforma el Servicio, a fin de verificar que se apliquen las terapias necesarias de acuerdo a los protocolos o guías de manejo establecidas, para la oportuna recuperación del paciente.
- Orientar al personal técnico sobre los tratamientos a aplicar a los usuarios, a fin de que se cumpla la indicación médica.
- Efectuar el control de referencias médicas de pacientes hospitalizados que requieren los servicios de terapia física, con el objetivo de designar dicha labor a los técnicos de turno.
- Evaluar al paciente referido ser atendido por el Terapeuta, o gestionar cita con Médico Fisiatra, a fin de que éste sugiera el tratamiento adecuado a iniciar, según la patología del paciente.
- Elaborar reportes o informes sobre las supervisiones efectuadas, a fin de actualizar el historial o base de datos de las actividades atendidas en el área de trabajo.
- Planear y actualizar programas de tratamiento, a fin de mejorar la recuperación de los usuarios con técnicas modernas.
- Llevar el control de altas concedidas, así como trámites y/o casos atendidos en el Servicio, como mecanismo para la generación de estadísticas.
- Reportar equipo médico en malas condiciones al Jefe del área y solicitar a la personal responsable, la elaboración de ordenes de trabajo para gestionar el mantenimiento de equipo médico y darle seguimiento hasta que se realice dicha reparación.
- Dar seguimiento a las actividades asignadas, a través de la aplicación de los procedimientos establecidos, con el fin de cumplir con las metas del área.
- Atender consultas y/o reclamos brindando información para solventar las inquietudes de los usuarios.
- Velar por la custodia del patrimonio del servicio y por el uso adecuado de las herramientas, insumos y equipo utilizado por el personal, a fin de evitar desperfectos por mal uso, desperdicios u otros; cumpliendo con la normativa institucional.



- Apoyar al área de trabajo cuando sea necesario, realizando actividades para suplir situaciones de urgencia.
- Colaborar con la inducción de personal nuevo, dando a conocer los procesos y/o funciones, con el fin de que se involucre en el trabajo del área.
- Elaborar y/o revisar requisiciones de insumos, materiales y otros, a fin de mantener el aprovisionamiento de los recursos necesarios para el funcionamiento del área.
- Dar a conocer al jefe los resultados de sus actividades ya sea periódicamente o atendiendo requerimientos de este, a fin de que sirvan como insumo para la generación de reportes.
- Realizar otras actividades encomendadas por la jefatura inmediata.

4. PUESTOS QUE SUPERVISA

Supervisión técnica en el siguiente puesto:

- Terapeuta Físico Ocupacional.

5. CONTEXTO DEL PUESTO DE TRABAJO

- a) Resultados Principales:
- Colaboración efectiva en la coordinación y control de las actividades del área.
 - Orientación y asesoría efectiva al personal del área.
- b) Marco de Referencia para la Actuación:
- Ley y Reglamentos del ISSS.
 - Manual de Normas y Procedimientos del Área.
 - Ley de Ética Gubernamental.
 - Protocolos y/o guías de manejo aplicables al puesto.

6. RESPONSABILIDADES DEL CARGO

- a) Por custodia de maquinaria y equipo: Ninguna.
- b) Por custodia de valores: Ninguna.
- c) Por custodia de información o registros: Ninguna.
- d) Seguridad de otros: Procedimientos técnicos especiales.
- e) Otros: Ninguna.

7. PERFIL DE CONTRATACIÓN

- a) Grado Académico: Graduado de carrera técnica.
- Especialidad: Fisioterapia.
- b) Formación o Conocimientos Adicionales:
- Indispensable: Ninguno.
- Deseable: Ninguno.
- c) Documentación exigible: Carnet de Junta de Vigilancia.



- d) Experiencia Previa: Dos años, en el ejercicio de su profesión, preferentemente en servicios de rehabilitación.
- e) Competencias:
- Orientación al Servicio.
 - Integridad.
 - Responsabilidad.
 - Trabajo en Equipo y Colaboración.
 - Habilidad de Comunicación.
 - Capacidad de entender a las demás personas.
 - Tolerancia a la Presión.
 - Capacidad para Aprender.

8. OTROS ASPECTOS

Ninguno.